



# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ČÁST: 42. VNITŘNÍ ŘÁD – VÝDEJNA MŠ

Č.j.:	42/2016
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Monika Urbánková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Petr Sadílek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.01.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.02.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád výdejny je platný pro hlavní činnost a je závazný pro všechny strážníky a zaměstnance školy.

### Vnitřní řád výdejny je zpracován v souladu s platnými zákony a vyhláškami:

- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- z platné legislativy ve znění pozdějších předpisů

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

### 1. PROVOZ VE VÝDEJNĚ

<b>Provoz ve výdejně:</b>	pondělí – pátek	06:00 – 14:30
<b>Výdej stravy:</b>	přesnídávka	08:30 – 8:55
	oběd	11:40 – 12:10 (modrá kostička, červená kostička) 11:50 – 12:20 (žlutá kostička, zelená kostička)
	svačina	14:00 – 14:30

**Výdej do jídlonosičů:** 11:40 – 12:00 na příslušných patrech MŠ

**Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob!**

### 2. PŘIHLÁŠENÍ K ODBĚRU STRAVY

Strávníci nebo zákonní zástupci nezletilých strávníků podávají přihlášku osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7:00 – 10:00, 14:00 – 14:15 na tiskopise, který jim je vydán společně s pokyny pro nové strávníky.

Zákonní zástupci nezletilých žáků svým podpisem na přihlášce ke stravování stvrzují, že byli seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny.

Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů, je povinen strážník nebo zákonný zástupce toto nahlásit v kanceláři školní jídelny.

### 3. PŘÍJEM PŘIHLÁŠEK A ODHLÁŠEK

Celodenní strava, případně odpolední svačina na následující den musí být odhlášeny nebo přihlášeny **den předem do 10:00 hodin**. Stravu je možné přihlásit nebo odhlásit osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky 495 019 050 nebo internetem na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Odhlášky se zadávají od – do, po uplynutí této doby, je strava automaticky přihlášena dle závazné objednávky na přihlášce.

V době uzavření mateřské školy je strava pro všechny strávníky automaticky odhlášena.

Přihlašovací údaje: [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Číslo zařízení: 3669

Uživatel: příjmení bez diakritiky + 2 písmena z křestního jména

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

### 4. STRAVNÉ

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., příloha č. 2 – jsou strávníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku (1.9. – 31.8.), ve kterém dosahují věku podle bodu 6,7.

#### Výše stravného:

	Platba	Finanční norma
4 zaměstnanci	33,- Kč - FKSP	33,- Kč
6 strážník do 6 let	43,- Kč	přesnídávka 8,- Kč
		oběd 27,- Kč
		svačina 8,- Kč
7 strážník nad 7 let	46,- Kč	přesnídávka 9,- Kč
		oběd 29,- Kč
		svačina 8,- Kč

#### Plná cena:

Školní jídelny jsou školská zařízení, která poskytují hmotnou péči žákům po dobu jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení. První den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení se pro účely vyhlášky č. 107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. V případě neodhlášení dalších dnů nepřítomnosti je strávníkovi účtována plná cena.

Nepřítomnost si odhláší každý strážník nebo zákonný zástupce sám.

6 MŠ do 6 let	92,- (43,- finanční norma,+14,- věcná režie,+35,-mzdová režie)
7 MŠ nad 7 let	95,- (46,- finanční norma,+14,- věcná režie,+35,-mzdová režie)

Sazba stravného pro zaměstnance vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z §2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání

dovolené, pracovní neschopnosti a v dny, kdy zaměstnanec odpracoval méně než 3 hodiny v místě výkonu práce.

4 zaměstnanci 82,- (33,-finanční norma,+14,-věcná režie,+35,-mzdová režie)

## 5. PLATBA STRAVNÉHO

Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny číslo **27-320530297/0100**

Variabilní symbol – přidělené **evidenční číslo**

Platba v hotovosti v kanceláři školní jídelny není možná.

Výše zálohy není stanovena.

## 6. VYÚČTOVÁNÍ STRAVNÉHO

Ponechat zůstatek peněz na kontě do následujícího školního roku.

Písemně zažádat o převod zůstatku na sourozence.

Písemně zažádat o vrácení peněz na vlastní účet.

Přeplatek stravného, o který si strávník nebo zákonný zástupce nezletilého strávníka nezažádá do konce kalendářního roku po ukončení stravování, bude převeden do výnosů školní jídelny.

## 7. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Jídlo je do výdejny v mateřské škole dováženo ze školní jídelny Josefa Gočára v nádobách určených pro převoz jídla.

Strávníkům poskytujeme dvě doplňková jídla (přesnídávku, svačinu) a v rámci oběda polévku a hlavní jídlo.

Strávníkům je vydána kompletní přesnídávka, oběd a svačina včetně ovoce, zeleniny, salátů a nápojů.

Strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravu.

### **Práva a povinnosti strávníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců (strávníků)**

Strávník má právo denně odebrat stravu v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny plateb stravného, odhlašovat obědy v případě absence a informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka.

Zaměstnanci mají právo odebrat jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Strávníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem výdejny.

## 8. JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek je k nahlédnutí ve školní jídelně, v mateřské škole, na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a [www.msjghk.cz](http://www.msjghk.cz).

Sestavování jídelního lístku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle § 1 odst. 2 přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

## 9. GDPR

Narižení EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů

Školní jídelna zpracovává při své činnosti osobní údaje strávníků, kterým poskytuje stravovací služby na základě platné legislativy (především zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Osobní údaje jsou zpracovány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Zásady zpracování jsou uvedeny ve směrnici GDPR.

## **10. DOTAZY A PŘIPOMÍNKY**

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školní jídelny případně vedoucí kuchařka tel. 495 019 050, email – [jidelna@zsgocarova.cz](mailto:jidelna@zsgocarova.cz).

Vnitřní řád je k nahlédnutí ve školní jídelně, mateřské škole a na [www.msjghk.cz](http://www.msjghk.cz).

V Hradci Králové 31.01.2025

Monika Urbánková  
vedoucí ŠJ

Mgr. Petr Sadílek  
ředitel školy